**Правила оформления докладов**

 В организационный комитет направляются:

1. Экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати, заверенное печатью организации, в которой проведена экспертиза.

2. Сведения об авторе, с которым редакция может осуществлять контакт: фамилия, имя и отчество (полностью), адрес и (или) телефон, адрес электронной почты (могут быть представлены в электронном виде).

3.Статья (в виде файла Microsoft Word).

4. Исходные иллюстрации (в виде отдельных файлов растровой графики).

**Статья. Текст доклада должен быть структурирован следующим образом:**

- УДК;

- название на русском языке;

- название на английском языке;

- ссылка на финансовую поддержку (если это необходимо);

- инициалы и фамилии авторов на русском языке;

- инициалы и фамилии авторов на английском языке (транслитерация);

- место работы каждого автора;

- адрес электронной почты каждого автора;

- аннотация на русском языке (не более 500 символов);

- аннотация на английском языке (не более 500 символов);

- ключевые слова на русском языке (5-6 слов и/или словосочетаний);

- ключевые слова на английском языке (5-6 слов и/или словосочетаний);

- текст статьи, включающий иллюстрации и таблицы;

- список литературы (оформленный в соответствии с действующим ГОСТ).

**Требования к оформлению материалов**

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word на листах формата А4 (210×297 мм) с полями с левой стороны шириной 25 – 30 мм предпочтительно шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, интервал полуторный, выравнивание текста по ширине. Не допускается перенос слов, а также выравнивание текста путем использования пробелов, текст не должен содержать символов «перевод строки» в конце строк. Колонтитулы не допускаются. В тексте статьи в круглых скобках даются ссылки на каждый рисунок и каждую таблицу, в квадратных скобках – на номер каждого использованного литературного источника.

Каждый рисунок и каждая таблица должны иметь номер и название.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с действующим ГОСТ. Нумерация литературных источников дается в соответствии с порядком их упоминания в тексте. Неопубликованные работы в список не включаются.

Сокращение слов в тексте, таблицах, рисунках, подписях к ним не допускается (кроме общепринятых сокращений). Рекомендуется размерность физических величин указывать в международной системе единиц СИ.

Иллюстрации, представляемые в виде отдельных файлов растровой графики (формата TIFF, JPEG и т.д.), должны иметь разрешение не менее 300 точек на дюйм (dpi) при масштабе 1:1. На фотографиях микроструктур в нижнем правом углу необходимо указать масштаб изображения («микрон-маркер», а не увеличение).